

ORDINE DEI TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA E DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE (TSRM-PSTRP) DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PARZIALE (UNO A 18 ORE E L'ALTRO A 20 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO CON L'INQUADRAMENTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – AREA ASSISTENTI CCNL FUNZIONI CENTRALI 9/05/2022 (EX B1 CCNL FUNZIONI CENTRALI DEL 12/02/2018).

In attuazione dell'Atto del Presidente dell'Ordine n. 01/2022, è bandito un concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo parziale (uno a 18 ore e l'altro a 20 ore settimanali) e indeterminato con l'inquadramento di "istruttore amministrativo-contabile" – area assistenti ccnl funzioni centrali 9/05/2022 (ex B1 ccnl funzioni centrali del 12/02/2018). In base all'accordo sottoscritto il 28/07/2022 il posto a tempo parziale a 18 ore settimanali verrà assegnato all'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della Provincia di Mantova (a seguito TSRM-PSTRP), mentre il posto a tempo parziale a 20 ore settimanali verrà assegnato all'Ordine delle professioni infermieristiche della Provincia di Mantova (a seguito OPI).

1. **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato all'area assistenti (ex B1 CCNL funzioni centrali del 12/02/2018), ed è, attualmente, costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.662,50 dalla tredicesima mensilità e da ogni altra indennità, se ed in quanto spettante. L'importo sopra indicato fa riferimento al tempo pieno, e quindi dovrà essere rapportato in base alle ore lavorate.
2. **Requisiti.** Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare con specifica prova;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale (65 anni);
 - c) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (L'Ordine ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso);
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - g) non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
 - h) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale (Diploma di maturità, che consente

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento ed eventuali ulteriori titoli culturali aggiuntivi di cui è in possesso;
- d) il possesso della patente B;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- g) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- h) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- l) l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, indicando gli ausili, i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova ovvero la richiesta di sostituire la prova scritta con una prova orale;
- m) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- n) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ordine acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ordine procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- p) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core – Full (7 esami) con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso e copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Ordine si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che l'Ordine TSRM-PSTRP della provincia di Mantova con sede legale in Via Imre Nagy n° 58, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di

7. **Prove concorsuali.** La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di *problem solving*, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile". Nel sistema di classificazione del personale degli Ordini tale profilo è ascritto all'area assistenti CCNL funzioni centrali 9/05/2022 (ex B1 CCNL funzioni centrali del 12/02/2018) ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi;

1^a prova - **PROVA SCRITTA a contenuto teorico e/o teorico-pratico.** La prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate e/o ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico e/o la redazione di atti amministrativi e contabili, la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche giuridico-amministrative e contabili tipiche del profilo di "Istruttore amministrativo-contabile" e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento. L'ambito risulta delineato dalle materie sotto riportate.

2^a prova - **PROVA DI ACCERTAMENTO,** a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (pacchetto Office, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet) Il/la Candidato/a in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard o altra certificazione equipollente, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso/a a sostenere la successiva prova orale.

3^a prova - **PROVA ORALE** si comporrà di due parti:

- un colloquio individuale tendente ad accertare la conoscenza della lingua inglese mediante una semplice conversazione e/o la traduzione di un breve testo;
- un colloquio individuale tendente ad accertare mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere la conoscenza delle materie sotto riportate e le capacità logiche, attitudinali, relazionali del/della candidato/a.

Materie della prova scritta e della prova orale:

Elementi di diritto amministrativo;

Elementi di diritto tributario

buone conoscenze in materia di contabilità finanziaria negli Enti pubblici non economici (buona conoscenza dei pacchetti Microsoft Office ed applicativi di trasmissione dati;

Elementi di normativa in materia degli Ordini: TSRM-PSTRP e OPI.

conoscenze informatiche di base, nonché dei principali applicativi informatici (Word, Excel, posta elettronica certificata, firma digitale, Internet Explorer);

Elementi di contratto nazionale di lavoro delle Funzioni Centrali con particolare riferimento agli istituti giuridici ed al trattamento economico;

Elementi di normativa applicabile agli acquisti di beni e servizi da parte degli enti pubblici non economici;

Elementi di sistemi di controllo di gestione e modelli per la misurazione e la valutazione delle performance e dei risultati.

Elementi di normativa in materia del trattamento dei dati personali.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non

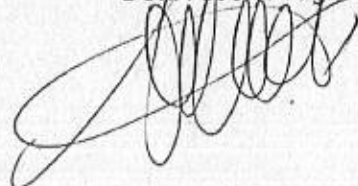
dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso. Il/la primo/a classificato/a nella graduatoria finale potrà optare in quale dei due posti messi a concorso essere destinato.

10. **Disposizioni finali.** Il responsabile del procedimento è il Dott. Alberto Righi presidente Ordine TSRM-PSTRP della Provincia di Mantova. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio dell'Ordine TSRM-PSTRP della provincia di Mantova. Il presente bando di concorso pubblico è, altresì, disponibile sul sito dell'Ordine TSRM-PSTRP della provincia di Mantova, www.professionisanitariemantova.it. L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Mantova, 01/08/2022

Il Presidente Ordine
TSRM-PSTRP
della Provincia di Mantova

Dott. Alberto Righi



All'Ordine TSRM-PSTRP della provincia di Mantova

Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo parziale (uno a 18 ore settimanali e l'altro a 20 ore settimanali) e indeterminato con l'inquadramento di "istruttore amministrativo-contabile" – area assistenti ccnl funzioni centrali 9/05/2022 (ex B1 ccnl funzioni centrali del 12/02/2018):

__I__ sottoscritt _____

nato il _____ (cognome) _____ (nome) _____
 _____ / _____ / _____ a _____ provincia _____

codice fiscale _____
 residente a _____ cap _____ provincia _____
 via _____ n° _____
 e-mail: _____ telefono _____
 Email PEC: _____
 domicilio di elezione* _____
 (eventuale) _____
 _____ (via) _____ (n°) _____ (cap) _____ (comune) _____ (provincia)

chiede di partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo parziale (uno a 18 ore settimanali e l'altro a 20 ore settimanali) e indeterminato con l'inquadramento di "istruttore amministrativo-contabile" – area assistenti ccnl funzioni centrali 9/05/2022 (ex B1 ccnl funzioni centrali del 12/02/2018) e, a tal fine, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 dello stesso DPR (barrare con una X le ipotesi che interessano):

- a) di essere in possesso del Diploma di _____
 conseguita nell'anno _____ presso _____
 conseguito con votazione _____
- b) di essere in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core Full rilasciata il _____ da _____
 con sede in _____ (allegare copia);
- c) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- d) il possesso:
 della cittadinanza italiana
 ovvero
 di appartenere al seguente Paese dell'Unione Europea _____
 ovvero
 di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica
 ovvero
 altro specificare: _____
- e) di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di provenienza se cittadino non italiano)
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ provincia _____
 _____ (oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali):
 _____;
- g) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- i) di essere in possesso nella patente di categoria B;

4. Eventuale: Curriculum vitae formativo e professionale (a fini conoscitivi).

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.